

**Цель:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО);

2. Модернизация предметно-пространственной среды для реализации разных видов индивидуальной и коллективной деятельности.

3. Формирование духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций.

**1.Работа с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **Сентябрь** |
| 1.Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период | Руководитель методического объединения | В течение года |
| 2.Прохождение аттестации на присвоение квалификационной категории | Руководитель методического объединения | В течение года |
| 3.Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по актуальным направлениям развития системы дошкольного образования | Старший воспитатель | В течение года |
| 4.Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности | Старший воспитатель | В течение года |
| 5.Выбор тем по самообразованию воспитателей | Воспитатели  | 1неделя |
| 6. Изучение законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | Старшийвоспитатель | В течение года |
| 7. Приобретение и обсуждение методической литературы | Заведующий,старший воспитатель | 4 неделя |
| **Октябрь** |
| 1. Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Старший воспитатель  | 1 неделя |
| 2. Консультация для воспитателей«Федеральная образовательная программа дошкольного образования» | Руководитель методического объединения | 1 неделя |
| 3. Консультация для воспитателей «Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 4. Консультация для воспитателей на тему: «Особенности организации образовательной деятельности» | Руководитель методического объединения | 4 неделя |
| **Ноябрь** |
| 1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя |
| 2. Консультация для воспитателей на тему «Нормативно-правовое основание по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в группе, кабинете ДОУ» | Руководитель методического объединения | 2 неделя |
| 3. Консультация для воспитателей на тему «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 4.Анкетирование воспитателей «для выявления профессиональных потребностей и достижений педагогов в период перехода на ФОП ДО» | Руководитель методического объединения | 4 неделя |
| **Декабрь** |
| 1. Консультация для воспитателей«Оснащения инфраструктуры ДОУ» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2. Консультация для воспитателей«Моделирование РРПС» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 3. Консультация для воспитателей «Примеры модельных решений по созданию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов для реализации образовательных программ ДО» | Руководитель методического объединения | 4 неделя |
| **Январь** |
| 1. Презентация на тему «Обогащение предметно-пространственной среды в группах» | Музыкальный руководитель | 2 неделя |
| 2. Консультация для воспитателей«Требования к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ по ФГОС ДО» | Руководитель методического объединения | 3 неделя |
| 3.Консультация для воспитателей«Организация образовательного процесса в ДОУ на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей (в соответствии с ФГОС ДО)» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **Февраль** |
| 1. Анкетирование воспитателей «Степень владения навыками самостоятельной работы» | Руководитель методического объединения | 1 неделя |
| 2. Консультация для воспитателей «Развитие духовно-нравственных ценностей дошкольников через ознакомление с культурным наследием родного края» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 3. Консультация для воспитателей: «Родной язык - как важнейшая ступень в развитии интеллектуального и духовного развития личности ребенка в современном мире» | Руководитель методического объединения | 3 неделя |
| 4. Консультация для воспитателей«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в условиях ФГОС ДО» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **Март** |  |  |
| 1. Приобретение и обсуждение методической литературы | Заведующий, старший воспитатель | 1 неделя |
| 2. Обсуждение статьей газеты «Берийн беш» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 3. Консультация для воспитателей: «Педагогическая диагностика как оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, построения образовательной траектории дошкольников в контексте ФГОС ДО» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 4. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке мероприятий посвященных 8 марта – Международному женскому дню | Руководитель методического объединения | 4 неделя |
| **Апрель** |  |  |
| 1. Консультация для воспитателей «Приобщение детей к региональной культуре, истории родного края» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2. Рекомендации для воспитателей по использованию результатов диагностики в целях оптимизации образовательного процесса | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 3. Помощь педагогам по подведению итогов в работе по темам самообразования | Руководитель методического объединения | 3 неделя |
| **Май** |
| 1.Консультация для педагогов «Технология написания аналитического отчета педагога по результатам деятельности за учебный год» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2.Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Заведующий | 1 неделя |
| 3. Мероприятия по переходу на теплый период года | Заведующий | 2 неделя |
| 4. Составление годовых отчётов | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 5. Организация выпуска детей в школу | Заведующий, старший воспитатель | 3 неделя |
| 6. Работа по озеленению территории ДОУ | Коллектив | 4неделя |
| 7. Приобретение и обсуждение методической литературы | Заведующий, старши1 воспитатель | 4 неделя |

**2. Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание мероприятий** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **Сентябрь** |
| 1.Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | Старший воспитатель | В течение года |
| 2. Виртуальная экскурсия детей старшей группы в школу | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 3.Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | Старший воспитатель | В течение года |
| 4.Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | Старший воспитатель, ответственный за сайт | В течение года |
| 5. Предоставление наградных материалов для награждения Грамотой и поощрения Благодарственными письмами сотрудников ДОУ  | Заведующий | В течение года |
| 6. Работа с обращениями граждан | Заведующий | В течение месяца |
| 7.Подвение итогов работы за летне-оздоровительный период 2023 года | Старший воспитатель, медицинская сестра | До 30.08.23 |
| 8. Составление перспективно-тематического планирования образовательной деятельности воспитателя | Воспитатели  | Август  |
| 9. Составление годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год с приложениями | Состав творческой группы | До 30.08.23  |
| 10. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2023-2024 учебный год | Заведующий,старший воспитатель | До 30.08.23  |
| 11. Составление расписания ООД, режима дня | Старший воспитатель | До 30.08.23  |
| 12. Заседание методического объединения № 01 | Руководитель методического объединения | 1 неделя |
| 13. Заключение договоров о взаимодействии с социумом | Заведующий | 1 неделя  |
| 14. Педагогический совет № 01  | Старший воспитатель | Август4 неделя |
| 15.Составление социального паспорта ДОУ | Заведующий | Сентябрь |
| **Октябрь** |
| 1. Подготовка к педагогическому совету № 02  | Старший воспитатель, заведующий | В течение месяца |
| 2. Работа с текущей документацией,обзор изменений законодательных актов. | Старший воспитатель, заведующий | В течение месяца |
| 3. Проведение открытых просмотров  | Воспитатели ДОУ  | В течение месяца |
| 4. Проведение педагогической диагностики | Педагогический состав | В течение месяца |
| 5. Работа с обращениями граждан | Заведующий | В течение месяца |
| **Ноябрь** |
| 1. Проведение открытых просмотров  | Воспитатели ДОУ  | В течение месяца |
| 2. Составление банка данных о педагогическихработниках ДОУ | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 3. Педагогический совет № 02 | Заведующий | 4 неделя |
| 5. Работа с обращениями граждан | Заведующий | В течение месяца |
| 6. Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ | Заведующий | В течение месяца |
| **Декабрь** |
| 1. Подготовка к педагогическому совету № 03 | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 2. Проведение открытых просмотров  | Воспитатели ДОУ  | В течение месяца |
| 3. Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми). | Воспитатели ДОУ  | В течение месяца |
| 4. Заседание методического объединения № 02  | Руководитель методического объединения | 3 неделя |
| 5. Работа с обращениями граждан | Заведующий | В течение месяца |
| **Январь** |
| 1. Педагогический совет № 03 на тему «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию» | Старшийвоспитатель | 4 неделя |
| 2. Работа с обращениями граждан | Заведующий | В течение месяца |
| **Февраль** |
| 1. Подготовка к педагогическому совету № 04.  | Заведующий, старший воспитатель | В течение месяца |
| 2. Работа с обращениями граждан | Заведующий | В течение месяца |
| 3. Проведение открытых просмотров  | Воспитатели ДОУ  | В течение месяца |
| **Март** |
| 1. Проведение открытых просмотров  | Воспитатели ДОУ  | В течение месяца |
| 2. Педагогический совет № 04  | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 3. Заседание методического объединения № 03 | Руководитель методического объединения | 3 неделя |
| 4. Работа с обращениями граждан | Заведующий | В течение месяца |
| **Апрель** |
| 1. Подготовка к итоговому педсовету № 05 | Старший воспитатель, заведующий | В течение месяца |
| 2. Педагогическая диагностика детей | Педагогический состав | В течение месяца |
| 3. Проведение открытых просмотров  | Воспитатели ДОУ  | В течение месяца |
| 4. День открытых дверей | Коллектив  | 4 неделя |
| 5. Работа с обращениями граждан | Заведующий | В течение месяца |
| **Май** |
| 1. Составление плана работы на летний оздоровительный период 2023 года | Творческая группа | В течение месяца |
| 2. Работа с обращениями граждан | Заведующий | В течение месяца |
| 3. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год | Заведующий | 4 неделя |
| 4. Составление отчетов воспитателей по всем направлениям за 2023-2024 учебный год | Воспитатели  | 3 неделя |
| 5. Педагогический совет № 05 | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 6. Заседание методического объединения № 04 | Руководитель методического объединения | 2 неделя |

**3. Календарный план воспитательной работы с детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование и дата праздника, события** | **Ответственный** | **Виды** **мероприятий** |
| **Сентябрь** |
| День знаний (1 сентября) | Воспитатели старшей группы | Утренники, сюжетно-ролевые игры, Беседа |
| Международный день благотворительности (5 сентября) | Воспитатели всех групп | Беседа |
| День Чеченской Республики (6 сентября) | Воспитатели всех групп | Утренники, Беседа, рисование  |
| День Бородинского сражения (7 сентября) | Воспитатели старшей группы | Беседа |
| Международный день чистого воздуха для голубого неба (7 сентября) | Воспитатели всех групп | Беседа, игры, упражнения |
| День рождения пророка Мухаммада (С.А.С.) | Воспитатели всех групп | Чтение Мовлид, Беседа |
| День шарлотки и осенних пирогов (13 сентября) | Воспитатели всех групп | Конкурсы, Беседа |
| День Чеченской женщины (третье воскресение сентября) | Воспитатели всех групп | Утренники, Беседа, выставка рисунков |
| День воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября) | Воспитатели всех групп | Утренники, Беседа, игры |
| Международный день туризма (27 сентября) | Воспитатели старшей группы | Беседа, игры, упражнения |
| **Октябрь** |
| Международный день музыки (1 октября) | Воспитатели всех групп | Беседа, игры |
| Международный день пожилых людей (1 октября) | Воспитатели всех групп | Беседа, игры |
| Всемирный день защиты животных (4 октября) | Воспитатели всех групп | Беседа, рисование |
| День рождения Главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова | Воспитатели всех групп | Утренники, Беседа, рисование |
| День города Грозного (5 октября) | Воспитатели всех групп | Беседа, игры, выставка рисунков |
| День отца в России (5 октября) | Воспитатели старшей и средней групп | Беседа |
| День учителя (5 октября) | Воспитатели старшей группы | Беседа, игры |
| Всемирный день хлеба (16 октября) | Воспитатели всех групп | Беседа, рисование |
| Международный день Бабушек и Дедушек (28 октября) | Воспитатели всех групп | Беседа, рисование |
| Международный день анимации (28 октября) | Воспитатели всех групп | Просмотр мультфильмов |
| Осенний праздник «Осенины» | Воспитатели всех групп | Утренник, выставка рисунков, поделок  |
| **Ноябрь** |
| День Самуила Маршака (3 ноября) | Воспитатели всех групп | Чтение художественной литературы |
| Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства | Воспитатели всех групп | Утренники, выставка рисунков, Беседа |
| День милиции (день сотрудника органов внутренних дел) (10 ноября) | Воспитатели старшей и средней групп | Беседа, рисование |
| День рождения Деда Мороза (18 ноября) | Воспитатели всех групп | Беседа, рисование |
| Всемирный день телевидения (21 ноября) | Воспитатели старшей и средней групп | Беседа, просмотр детских фильмов |
| День матери в России (27 ноября) | Воспитатели всех групп | Беседа, утренники |
| День Государственного герба Российской Федерации (30 ноября) | Воспитатели старшей и средней групп | Беседа, рисование |
| **Декабрь** |
| Всероссийский день хоккея (1 декабря) | Воспитатели старшей и средней групп | Беседа, рисование |
| День неизвестного солдата (3 декабря) | Воспитатели старшей группы | Беседа, рисование |
| Международный день инвалидов (3 декабря) | Воспитатели старшей и средней групп | Беседа |
| День добровольца (волонтера в России (5 декабря)) | Воспитатели старшей группы | Беседа |
| Международный день художника (8 декабря) | Воспитатели всех групп | Беседа, рисование |
| День Героев Отечества (9 декабря) | Воспитатели всех групп | Беседа |
| День Конституции Российской Федерации (12 декабря) | Воспитатели всех групп | Утренник, выставка рисунков |
| Международный день кино (28 декабря) | Воспитатели всех групп | Беседа, просмотр детского кинофильма |
| Новогодние утренники (конец декабря) | Воспитатели всех групп | Утренник, выставка рисунков |
| День заворачивания подарков (30 декабря) | Воспитатели всех групп | Беседа, рисование |
| **Январь** |
| Неделя зимних игр и забав | Воспитатели всех групп | Игры  |
| Всемирный день «спасибо» (11 января) | Воспитатели всех групп | Беседа, игры |
| Международный день образования (24 января) | Воспитатели старшей группы | Беседа, игры |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января) | Воспитатели старшей группы | Беседа, рисование |
| День Лего (28 января) | Воспитатели всех групп | Игры |
| **Февраль** |
| День Российской науки (8 февраля) | Воспитатели старшей группы | Беседа |
| Международный день домашнего супа (4 февраля) | Воспитатели всех групп | Беседа, рисование |
| Всемирный день компьютерщика (14 февраля) | Воспитатели старшей группы | Беседа |
| День Агнии Барто (17 февраля) | Воспитатели всех групп | Чтение художественной литературы, беседа |
| День спонтанного проявления доброты (17 февраля) | Воспитатели всех групп | Беседа. игры |
| День кита или всемирный день защиты морских млекопитающих (19 февраля) | Воспитатели всех групп | Рисование, беседа |
| 21 февраля День родного языка (ЮНЕСКО) | Воспитатели старшей группы | Беседа |
| День защитника Отечества (23 февраля) | Воспитатели всех групп | Утренник, выставка рисунков, беседа |
| **Март** |
| Праздник прихода весны (1 марта) | Воспитатели всех групп | Беседа, рисование |
| Всемирный день дикой природы (3 марта) | Воспитатели всех групп | Беседа, рисование |
| Международный день выключенных гаджетов (5 марта) | Воспитатели старшей группы | Беседа |
| Международный женский день 8 марта | Воспитатели всех групп | Утренник, выставка рисунков, беседа |
| День воссоединения Крыма с Россией (18 марта) | Воспитатели старшей группы | Беседа |
| День моряка-подводника (19 марта) | Воспитатели старшей группы | Беседа |
| Всемирный день сна (19 марта) | Воспитатели всех групп | Беседа, игры |
| Международный день счастья (20 марта) | Воспитатели всех групп | Беседа, игры |
| Международный день кукольника (21 марта) | Воспитатели всех групп | Кукольный театр, беседа |
| Всемирный день водных ресурсов (22 марта) | Воспитатели старшей группы | Беседа |
| День Конституции ЧР (23 марта) | Воспитатели всех групп | Утренник, выставка рисунков, беседа |
| Международный день театра (27 марта) | Воспитатели всех групп | Кукольный театр |
| День Корнея Чуковского (31 марта) | Воспитатели всех групп | Чтение художественной литературы, беседа |
| **Апрель** |
| Международный день птиц (1 апреля) | Воспитатели всех групп | Беседа, рисование |
| Международный день детской книги (2 апреля) | Воспитатели всех групп | Чтение художественной литературы |
| Всемирный день здоровья (7 апреля) | Воспитатели всех групп | Утренник, выставка рисунков, беседа |
| День российской анимации (8 апреля | Воспитатели всех групп | Просмотр мультипликационных фильмов |
| Ураза-Байрам (приблизительно 10 апреля) | Воспитатели всех групп | Утренник, выставка рисунков, беседа |
| День космонавтики (12 апреля) | Воспитатели всех групп | Беседа. рисование |
| Международный день культуры (15 апреля) | Воспитатели старшей группы | Беседа |
| День Мира (16 апреля) | Воспитатели всех групп | Беседа, игры, рисование |
| Международный день цирка (17 апреля) | Воспитатели всех групп | Беседа, игры |
| Международный день памятников (18 апреля) | Воспитатели всех групп | Виртуальная экскурсия «Памятники ЧР» |
| День подснежника (19 апреля) | Воспитатели всех групп | Рисование |
| Всемирный день Земли (22 апреля) | Воспитатели всех групп | Беседа, рисование, игры |
| Всемирный день книги (23 апреля) | Воспитатели всех групп | Ремонт книг, акция «Подари книгу ДОУ», чтение художественной литературы |
| День чеченского языка (25 апреля) | Воспитатели всех групп | Утренник, выставка рисунков, беседа |
| День дочери (25 апреля) | Воспитатели всех групп | Беседа, игры |
| День работников Скорой помощи (28 апреля) | Воспитатели старшей группы | Беседа, игры |
| **Май** |
| День весны и Труда (1 мая) | Воспитатели всех групп | Утренник, выставка рисунков, беседа |
| Международный день пожарных (4 мая) | Воспитатели всех групп | Беседа, игры, рисование |
| День радио (7 мая) | Воспитатели старшей и средней групп | Беседа |
| День Победы (9 мая) | Воспитатели всех групп | Утренник, выставка рисунков, беседа |
| День памяти и скорби народов Чеченской Республики (10 мая) | Воспитатели всех групп | Утренник, выставка рисунков, беседа |
| Международный день семей (14 мая) | Воспитатели старшей и средней групп | Беседа, рисование |
| Международный день музеев (18 мая) | Воспитатели всех групп | Виртуальная экскурсия «Музеи ЧР» |
| Всемирный день пчел (20 мая) | Воспитатели старшей и средней групп | Беседа, рисование |
| День детских общественных организаций в России (19 мая) | Воспитатели старшей группы | Беседа |
| Международный день культурного разнообразия во имя диалога и развития (21 мая) | Воспитатели старшей группы | Беседа |
| День славянской письменности и культуры (24 мая) | Воспитатели старшей группы | Беседа |
| День библиотекаря (27 мая) | Воспитатели старшей группы | Беседа, чтение художественной литературы |

**4. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название конкурса** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| 1. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года» | Старший воспитатель  | Август |
| 2. Смотр-конкурс «Осенние фантазии» | Старший воспитатель | Октябрь |

**5. Семинары, мастер-классы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название семинара, мастер-класса** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| 1. Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: особенности структуры и содержания документа» | Старшийвоспитатель | Ноябрь 3 неделя |
| 2. Семинар практикум для педагогов «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО» | Старший воспитатель | Декабрь 2 неделя |
| 3. Мастер-класс «Изготовление развивающей книжки из ткани» | Воспитатель средней группы | Декабрь 4 неделя |
| 4.Семинар-практикум «Формирование духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотических чувств дошкольников» | Руководитель методического объединения | Февраль4 неделя |

**6. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер, тема и повестка дня педагогического совета** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Педагогический совет № 01** Тема:«Организация работы ДОУ на новый 2023-2024 учебный год»1. Об избрании председателя и секретаря заседания педагогического совета.2. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2023 года. 3. О принятии и обсуждении годового плана работы ДОУ с приложениями (годовой план работы с родителями, график заседаний педагогических советов, график общих собраний трудового коллектива) на 2023-2024 учебный год.4. О принятии учебного плана, годового календарного учебного графика, режима дня и расписания ООД на 2023-2024 учебный год.5. О принятии и обсуждении календарного плана воспитательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.6. О принятии и обсуждении ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 1 «Селита» с. Сержень-Юрт» в новой редакции.7. О принятии планов работы педагогов на 2023-2024 учебный год (старший воспитатель Ганукаева Р.Р.).9. О принятии перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год и плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 5 лет.10. Обсуждение и принятие плана работы ДОУ по преемственности со школой на 2023-2024 учебный год.11. О принятии плана работы с детьми по трудовому воспитанию дошкольников на 2023-2024 учебный год. | Старший воспитательЗаведующийЗаведующийСтарший воспитательЗаведующийЗаведующийСтарший воспитательСтаршийвоспитательСтарший воспитательСтарший Воспитатель | Август4 неделя |
| **2. Педагогический совет № 02** Тема: «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО».1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 01.2. О реализации ОП ДО, составленной в соответствии с ФОП ДО. Выступление заведующего.3. О процессе внедрения в практику работы ДОУ ФОП ДО.4. Об итогах тематического контроля «Организация образовательной деятельности в ДОУ по ФОП ДО». | СтаршийвоспитательЗаведующийСтарший воспитательСтаршийвоспитатель | 4 неделяноября  |
| **3. Педагогический совет № 03**Тема: «Инновационный подход к созданию развивающей предметно -пространственной среды в ДОУ»1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 02.2. О предметно-пространственной среде как условии развитии личности ребенка. Доклад заведующего. 3. О создании предметно-развивающей в ДОУ и о ее роли в развитии ребенка. Доклад воспитателя средней группы4. Об итогах тематического контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» | Старший воспитательЗаведующийВоспитатель средней группыСтарший воспитатель | 4 неделяянварь  |
| **4. Педагогический совет № 04** Тема: «Формирование духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа».1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 03.2.О формировании духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа. Выступление заведующего.3.Об итогах тематического контроля «Организация работы по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию у дошкольников».4. Об организации работы по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников. Доклад воспитателя старшей группы.5. О принятии отчета по самообследованию за 2022 год.  | Старший воспитательЗаведующий Старший воспитательВоспитатель старшей группыЗаведующий  | 4 неделя |
| **5. Педагогический совет № 05.** Тема: «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2023-2024 учебный год»1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 04.2. О проделанной работе ДОУ за 2023-2024 учебный год. Отчет заведующего.3.О педагогической деятельности за учебный год. Аналитические отчеты воспитателей.4. Об утверждении плана работы ДОУ, расписания и режима дня на летне-оздоровительный период 2023 года.5. Об утверждении перспективных планов педагогов на летне-оздоровительный период.6. О результатах итогового контроля. | Старший воспитательЗаведующийВоспитателиЗаведующийСтарший воспитательСтарший воспитатель | 4 неделямай |

**7. Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер, тема и повестка общего собрания** **трудового коллектива** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Общее собрание трудового коллектива № 01 на тему** «Готовность ДОУ к началу учебного года»1.Выбор председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2.Обсуждение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». 3.О Правилах внутреннего трудового распорядка работников.  | Заведующий,Зам.зав.по АХЧДелопроизводительСтарший воспитательЗаведующий | 4 неделяавгуста |
| **2.Общее собрание трудового коллектива № 02 на тему** «Состояние охраны труда в детском саду»1.О соблюдении пожарной безопасности в ДОУ. 2.Инструктаж ТБ при проведении новогодних праздников.3.Избрание состава бракеражной комиссии на 2024 год.4. О соглашении администрации ДОУ и профсоюзной организации по Охране труда на 2023 год.5.Избрание комиссии по проведению самообследования в ДОУ за 2023 календарный год.6.О графике работы сотрудников на 2024 календарный год. | Заведующий, Зам.зав.по АХЧЗаведующийЗам.зав.по АХЧЗаведующийПредседатель ППОЗаведующийЗаведующий | Декабрь4 неделя |
| **3.Общее собрание трудового коллектива № 03 на тему** «Организация работы по ОБЖ в детском саду»1. Вступительное слово заведующего ДОУ.2. Работа по профилактике дорожно- транспортного травматизма.3.Состоянии пожарной безопасности в ДОУ. | Заведующий, Зам.зав.по АХЧЗаведующийСтарший воспитательОтветств. за ПБ | Март4 неделя |
| **4.Общее собрание трудового коллектива № 04 на тему** «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»1.О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2024 года». 2.О критериях готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2024 года. 3. О соблюдении ТБ в летний оздоровительный период 2024 года.  | Заведующий, Зам.зав.по АХЧЗаведующийЗам.зав.по АХЧЗам.зав.по АХЧ | Май3 неделя |

**8. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основных мероприятий** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **Сентябрь** |
| 1. Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год | Воспитатели групп | Август4 неделя  |
| 2. Консультация для родителей: «Ребёнок поступает в детский сад» | Старшийвоспитатель | 1 неделя |
| 3. Заседание родительского комитета № 01 | Председатель РК | 1 неделя |
| 4. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей | Заведующий | 1-2 неделя |
| 5. Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из ДОУ) | Воспитатели групп | В течение года |
| 6. Групповые родительские собрания | Воспитатели групп | По плану воспитателей |
| 7. Общее родительское собрание № 01 | Заведующий | Август 4 неделя  |
| **Октябрь** |
| 1. Консультация для родителей «Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программы и ФГОС ДО» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2. День открытых дверей | Старший воспитатель  | 3 неделя |
| **Ноябрь** |
| 1. Памятка для родителей «Что такое ФОП ДО» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2.Консультация для родителей «Речь родителей - образец для ребенка» | Старший воспитатель  | 3 неделя  |
| 3.Анкетирование родителей по вопросам безопасности жизни и здоровья детей | Старший воспитатель  | 4 неделя  |
| **Декабрь**  |
| 1. Заседание родительского комитета № 02  | Председатель РК | 1 неделя |
| 2. Памятка для родителей «Цель внедрения ФОП» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 3. Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **Январь** |
| 1. Анкетирование родителей на тему«Определение затруднений родителей в вопросах воспитания и развития детей» | Заведующий | 2 неделя |
| 2. Консультация для родителей «Развивающая предметная среда дома для детей дошкольного возраста» | Старшийвоспитатель | 4 неделя |
| **Февраль** |
| 1. Консультация для родителей «Семья и семейные ценности» | Старшийвоспитатель | 1 неделя |
| 2. Консультация для родителей «Нравственные ценности» | Старшийвоспитатель | 3 неделя |
| **Март** |
| 1. Консультация для родителей на тему: «Воспитание добротой» | Воспитатели | 1 неделя |
| 2. Заседание родительского комитета № 03  | Председатель РК | 1 неделя |
| **Апрель** |
| 1. Консультация для родителей «На пути к школе» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **Май** |
| 1. Консультация для родителей «Скоро в школу» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2. Заседание родительского комитета № 04  | Воспитатели | 2 неделя |
| 3. Общее родительское собрание № 02  | Заведующий | 4 неделя |
| 4. Групповые родительские собрания | воспитатели | По плану  |

**9. Контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Кто проводит** | **Сроки** |
| 1.Тематический контроль: «Организация образовательной деятельности в ДОУ по ФОП ДО» | Состав комиссии | Ноябрь2 неделя |
| 2.Тематический контроль: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» | Состав комиссии | Декабрь2 неделя |
| 3.Тематический контроль: «Воспитание духовно-нравственных и гражданско-патриотических чувств у дошкольников в совместной деятельности семьи и детского сада» | Состав комиссии | Февраль3-4 недели |
| 4. Итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе» | Состав комиссии | Апрель4 неделя |

**10. Циклограмма оперативного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание контроля | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Проверка документации воспитателей | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация прогулки | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверка санитарного состояния групповых и спальных помещений, санитарного узла в ДОУ | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация досугов иразвлечений | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение режима дня в ДОУ |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Проведение утренней гимнастики |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Знание нормативно-правовых документов, локальных актов |  |  | + | + | + | + |  |  |
| Организация работы по теме самообразования |  |  | + |  | + |  |  |  |
| Организация работы по трудовому воспитанию дошкольников |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Проведение утренней гимнастики |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Формирование культурно-гигиенических навыков дошкольников у дошкольников |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Подготовка отчетов воспитателями о проделанной работе за учебный год |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду |  |  |  |  |  |  |  | + |

**11. Административно-хозяйственная часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основных мероприятий** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1.Подготовка ДОУ к новому 2023-2024 учебному году | Заведующий | Август  |
| 2.Инструктажи:- по охране жизни и здоровья детей;- инструктаж по технике безопасности;- инструктаж по охране труда;- инструктаж по пожарной безопасности. | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | В течение года |
| 3.Противопожарные мероприятия:-перезарядка огнетушителей в соответствии сосроками;-проведение противопожарного инструктажа;-содержать эвакуационные выходы из зданияучреждения в соответствии с требованиямиПБ;-периодические обходы здания, территории,подвальных помещений. | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | В течение года |
| 4.Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах:- Методическая литература по ФОП ДО.- Игрушки.- Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики.- Крупногабаритный и другие виды строительного материал.- Наглядный демонстрационный материал повсем образовательным областям.- Спортивный инвентарь | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | В течение года |
| 5.Работа по благоустройству территории ДОУ-Санитарная уборка территории.-Чистка газонов-Обрезка деревьев и кустарников-Перекопка и разбивка клумб- Завоз песка-Покраска и ремонт оборудования-Скашивание травы | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | В течение года |
| 6.Осенний осмотр здания | Заведующий | Сентябрь |
| 7.Общее собрание трудового коллектива № 01  | Заведующий | Август  |
| 8.Проработка инструкций по охране труда, охранежизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности | Заведующий | Август/сентябрь |
| 9.Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников | Заведующий, медицинская сестра | Сентябрь |
| 10.Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок и т.п.) | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | Октябрь  |
| 11.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медицинская сестра | Октябрь |
| 12.Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | Ноябрь  |
| 13.Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Коллектив ДОУ | Декабрь |
| 14.Составление графика отпусков работников | Заведующий | Декабрь |
| 15.Общее собрание трудового коллектива № 02  | Заведующий | Декабрь |
| 16.Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | Заведующий | Январь |
| 17.Обновление графика работы сотрудников  | Заведующий | Январь |
| 18.Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций | Заведующий | Январь/апрель |
| 19.Составление планов работы по: антитеррористической безопасности, охране труда, пожарной безопасности, антикоррупции на 2024 календарный год | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | Январь |
| 20.Издание приказов по: антитеррористической безопасности, охране труда, пожарной безопасности, антикоррупции на 2024 календарный год | Заведующий | Январь |
| 21.Предоставление отчета по формеФСН № 85-К | Заведующий | Январь |
| 22.Проведение самообследования ДОУ | Заведующий | Январь-март |
| 23.Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | Заведующий | Февраль |
| 24.Общее собрание трудового коллектива № 03  | Заведующий | Март |
| 25.Весенний осмотр здания | Заведующий | Сентябрь |
| 26.Инвентаризация в ДОУ | Зам.зав.по АХЧ | Май |
| 27.Обновление уличного оборудования. Завоз пескана участки | Заведующий, Зам.зав.по АХЧ | Май |
| 28.Написание ежегодного публичного отчета  | Заведующий | Май |
| 29.Общее собрание трудового коллектива № 04  | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | Май |
| 30.Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, наУчастках ДОУ | Заведующий, зам.зав.по АХЧ | Май |