Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Селита» с.Сержень-Юрт Шалинского муниципального района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Селита»
с.Сержень-Юрт»
от «30»01 2026 № 98

ПРИНЯТО
На общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад № 1 «Селита» с.Сержень-Юрт»
(протокол от 28.01.2026 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
30.01.2026 **№** 42

с.Сержень-Юрт

об общем родительском собрании

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 "СЕЛИТА" С.СЕРЖЕНЬ-ЮРТ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 "СЕЛИТА" С.СЕРЖЕНЬ-ЮРТ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.10.07 16:23:02 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании (далее - Собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Уставом учреждения. Положение является локальным актом Учреждения и определяет

понятие и состав Собрания, цели и задачи деятельности Собрания, функции, организацию работы, права Собрания, взаимодействие Собрания с другими органами управления Учреждением, ответственность и делопроизводство Собрания.

1.2. Положение утверждается приказом руководителя, принимается на Собрании родителей и вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения. Положение действует до принятия нового.

2. Понятие Собрания

Общее родительское собрание – это коллегиальный орган Учреждения, осуществляющий руководство по вопросам взаимодействия участников образовательных отношений.

3. Состав Собрания

В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4. Основные задачи Собрания

- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по Реализации государственной, республиканской и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- Координация действий родительской общественности и Педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

5. Функции Собрания

К компетенции Собрания относятся:

- Разработка и принятие локальных актов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, относящихся к компетенции Общего родительского собрания, обсуждение и внесение изменений и дополнений в локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Устав, относящихся к компетенции Собрания;
- Обсуждение вопросов, касающихся планирования, содержания, форм и методов образовательного процесса;
- Принятие решений об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении и материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории и силами родительской общественности;
- Выбор из своего состава родительского комитета, определение его функций, требование от него выполнения решений Собрания, соответствующих действующему законодательству и настоящему Уставу;
- Принятие решений о создании Попечительского совета Учреждения;
- Функционирование вне заседаний Собрания Учреждения в виде родительских собраний групп или Общих родительских конференций.

6. Организация работы Собрания

- Заседания Собрания проводятся 2 раза в год.
- Заседание Общего родительского собрания Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее 50% его состава. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, при равном количестве голосов решающим становится голос

председателя Собрания Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Собрания Учреждения и непротиворечащее действующему законодательству, является обязательным для участников образовательного процесса Учреждения.

- Собрание Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год и определяет их функции.

- Собрание Учреждения работает по плану, составленному на текущий Учебный год и собирается не реже 2 раз в год.

- Введение в действие решения Собрания, противоречащего действующему законодательству может быть приостановлено приказом руководителя Учреждения.

7. Права Общего родительского собрания

7.1. Собрание имеет, в пределах своих полномочий, право:

- Участвовать в управлении Учреждением;

- Выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной власти, на Учредителя, в общественные организации.

7.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов Общего родительского собрания*;*

- в согласии с решением Общего родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Взаимодействие Общего родительского собрания с другими органами управления Учреждения

Общее родительское собрание Учреждения взаимодействуют с другими органами управления посредством:

- Предоставления на ознакомление материалов, разработанных на заседаниях других органов управления Учреждения;

- Внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях органов управления Учреждения;

- Участия представителей Общего родительского собрания Учреждения в заседаниях других органов управления Учреждения.

9. Ответственность Собрания

Общее родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ними задачи функций;

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, постановлениям и распоряжениям органов местного

самоуправления Учредителя**,** Уставу Учреждения и иным нормативно-правовым актам, не противоречащим действующему законодательству.

10. Делопроизводство Собрания

10.1.Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов органа управления Учреждения;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов органа управления Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

10.2.Протоколы подписываются председателем и секретарём Собрания Учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

10.3. Журнал регистрации протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

10.4.Журнал регистрации протоколов Общего родительского собрания хранится в делах

Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.