Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Селита» с.Сержень-Юрт Шалинского муниципального района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Селита»
с.Сержень-Юрт»
от «30»01 2026 № 98

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1
«Селита» с.Сержень-Юрт»
(протокол от 30.01.2026 №3)

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад № 1
«Селита» с.Сержень-Юрт»
(протокол от 28.01.2026 №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

30.01.2026 № 36

с.Сержень-Юрт

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 "СЕЛИТА" С.СЕРЖЕНЬ-ЮРТ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 "СЕЛИТА" С.СЕРЖЕНЬ-ЮРТ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.10.07 16:14:44 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников ДОУ разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года [1], Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» [2], Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» [3], Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность дополнительного профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в ДОУ руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями от 31 мая 2011 года, раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями от 5 августа 2016 года;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 года № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 года № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта».
- 1.4. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим детским садом, по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников дошкольного образовательного учреждения.

  1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации

2.1. Целью профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ является повышение их профессионального уровня в результате освоения определенной образовательной программы, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

2.2. Задачами профессиональной переподготовки педагогических работников являются:

- получение дополнительных специальностей по образовательным программам;
- изучение новых дисциплин, знакомство с достижениями науки и технологий в сфере нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОУ или запроса педагогического работника.

2.4 Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

- содействие в определении содержания самообразования педагога дошкольного образовательного учреждения;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации в ДОУ и внедрение инноваций в образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педаогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения,
- подготовка публикаций;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

[2, часть 1 пункта 5]

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

[2, пункт 4]

3.3. ***Повышение квалификации***

3.3.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации [2, часть 2 пункта 5].

3.3.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в

результате обучения [2, часть 3 пункта 11].

3.3.3. Заведующий ДОУ устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.3.4. Срок освоения программы повышения квалификация не может быть менее 16 часов [2, часть 3 пункта 18].

3.4. ***Профессиональная переподготовка***

3.4.1. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации [2, часть 3 пункта 5].

3.4.2. Работникам детского сада профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности дошкольного образовательного учреждения.

3.4.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. [2, часть 4 пункта 11]

3.4.4. Срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов [2, часть 3 пункта 18].

3.5. ***Профессиональное обучение***

3.5.1. Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) [1, часть 13 статьи 2].

3.5.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников дошкольного образовательного учреждения.

3.5.3. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего ДОУ, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.5.4. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего дошкольного образовательного учреждения, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.6. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников по направлению заведующего осуществляется по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности или по

программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями [1, часть 5.1 статьи 47].

3.7. Дополнительное профессиональное образование лиц, не являющихся педагогическими работниками, в целях занятия ими педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также дополнительное профессиональное образование педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителями которых (или одним из учредителей) являются Российская Федерация [1, часть 5.2 статьи 47].

3.8. Заведующим в целях обоснованности расходов дошкольного образовательного учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.9. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников дошкольного образовательного учреждения, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные организации, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

3.10. Заведующим ДОУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.11. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации заведующим ДОУ являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

3.12. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных организаций, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения).

3.13. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется старшим воспитателем (заместителем заведующего) дошкольного

образовательного учреждения.

3.14. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника ДОУ составляется педагогом и согласовывается со старшим воспитателем (заместителем заведующего), с учетом целей и задач, стоящих перед дошкольным образовательным учреждением, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

3.15. В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач дошкольного образовательного учреждения. Данные изменения также согласовываются со старшим воспитателем (заместителем заведующего).

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды [1, часть 1 статьи 76].

4.2. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник ДОУ имеет право пройти курсовую переподготовку на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.3. Срок освоения программы повышения квалификация не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов [2, часть 3 пункта 18]. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании [1, часть 13 статьи 76].

4.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке [1, часть 15 статьи 76].

4.5. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель (заместитель заведующего) дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Администрация ДОУ в лице старшего воспитателя (заместителя заведующего):

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольного образовательного учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения

квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.7. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации дошкольного образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.8. Копии документов, выданных организациями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю (заместителю заведующего) и специалисту по кадрам.

4.9. Педагоги ДОУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.

4.10. На время обучения за педагогическим работником детского сада сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Согласно настоящего Положение о профессиональной переподготовке педагогических работников ДОУ одной из форм повышения квалификации является самообразование [3, пункт 6]. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.12. В течение года старший воспитатель (заместитель заведующего) осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель (заместитель заведующего) наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений дошкольного образовательного учреждения, на методическом совете ДОУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете ДОУ. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.15. Старший воспитатель (заместитель заведующего) включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Порядок прохождения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.
5.2. При направлении работника дошкольного образовательного учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата [ч. 1 ст. 187 ТК РФ].
5.3. Работникам ДОУ, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 167 ТК РФ) [ч. 1 ст. 187 ТК РФ]..
5.4. Педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя) [1, пункт 2 части 5 статьи 47].
5.5. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Старший воспитатель (заместитель заведующего) дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.
6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник дошкольного образовательного учреждения обязан представить старшему воспитателю (заместителю заведующего) и специалисту по кадрам документ о получении дополнительного профессионального образования.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
7.2. За сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчётность о повышении квалификации

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне ДОУ, предоставляют в дошкольное образовательное учреждение документ о квалификации, выданный на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией [2, часть 1 пункта 21]:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения

квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке – для, лиц успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки. [2, часть 1 пункта 20]

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри детского сада, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

9. Документация

9.1. В ДОУ ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения (хранятся в личных делах работников);
- база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников ДОУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1 обновляется в дошкольном образовательном учреждении на начало учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение,

оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.